

Základní škola a Mateřská škola v Hořicích na Šumavě
382 22 Hořice na Šumavě 102
IČ: 750 01 021

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.: ZŠ126/2021

Obsah

I. Úvod	2
II. Principy	2
III. Režim školy	3
IV. Práva a povinnosti žáků	4
V. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	6
VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	7
VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	8
VIII. Režim uvolňování žáků.....	9
IX. Závěrečná ustanovení	10

Školní řád

I. Úvod

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Není namířen proti žákům, ale vyjadřuje denní a učební režim ve škole, zvláštnosti školy a její specifické podmínky. Vytváří optimální podmínky pro vlastní výuku, prosazování společensky platných norem jednání a chování a rozvíjí morálněvolní vlastnosti žáků. Základní demokratické principy a principy vzájemného respektování, tolerance a sounáležitosti, jsou školnímu řádu nadřazeny. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy.

Upravuje provoz, docházku a vnitřní režim školy. Určuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy a způsoby zacházení s majetkem školy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření.

V každé třídě jsou vytvářena pravidla vzájemných vztahů a chování. Žáci je společně s učiteli aktivně tvoří, diskutují o nich, hodnotí je a dále upravují.

Školní řád platí pro veškerou výchovněvzdělávací činnost školy nebo činnosti související, tj. doba čekání na vyučování, bezprostřední odchod ze školy, přeprava žáků na školní akce, doba strávená na výletech, exkurzích a kurzech, škola v přírodě, účast na akcích organizovaných školou, včetně činnosti kroužků a zájmových útvarů.

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se s radostí“ (ŠVP) v platném znění.

II. Principy

Školní řád vychází ze základních výchovně vzdělávacích principů:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, zdravotního stavu nebo jiného postavení,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými ŠVP,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.

III. Režim školy

1. Budovu a šatnu školy otevírá v 5:55 hod. školnice, která vykonává ranní dohled v šatně. Žáci se řídí pokyny paní školnice. V 7:45 hod. začínají dohled vyučující ve svých třídách. Škola se zamyká v 8:00 hod.
2. Žáci jsou povinni chodit do školy včas, odložit svrchní oděv a přezout se v šatně do vhodných přezůvek; do tělocvičny nosí sportovní obuv a oděv, do kterých se přezouvají a převlékají ve vyhrazené části tělocvičny.
3. Pokud probíhá výuka mimo budovu školy, čekají žáci na vyučujícího na místě jím určeném.
4. Vyučování začíná v 8:00 hod. (není-li stanoveno jinak).
5. Časy vyučovacích hodin jsou stanoveny:
 1. hodina 8 :00 – 8 :45
 2. hodina 8 :55 – 9 :40
 3. hodina 10:00 – 10:45
 4. hodina 10:55 – 11:40
 5. hodina 11:50 – 12:35
 6. hodina 13:15 – 14:00

Mezi vyučovacími hodinami jsou stanoveny 10 minutové přestávky. Po druhé vyučovací hodině je stanovena 20 minutová přestávka. Před odpoledním vyučováním je přestávka 40 minut.
6. Odpolední vyučování, případně jiné zahájení vyučování dopoledne, zahájení práce zájmového útvaru, atd., se řídí pokyny jednotlivých pedagogických pracovníků či vedoucích zájmových útvarů.
7. Pro příchod a odchod ze školy lze používat výhradně hlavní vchod, pokud není pedagogickým pracovníkem určeno jinak.
8. Při příchodu mimo začátek vyučování vpouští do školy žáky školnice, případně jiná pověřená osoba.
9. Pozdní příchody do hodin se zapisují. Časté pozdní příchody jsou předmětem výchovných opatření ze strany školy.
10. Do tříd a šaten tělocvičny, pokud není stanoveno jinak, vstupují žáci bez dozoru učitele, pouze do učebny informatiky a tělocvičny s učitelem.
11. O malé přestávce žáci přecházejí do příslušných učeben podle rozvrhu, během přestávek mají umožněn se souhlasem pedagogického pracovníka volný pohyb v prostorách školy.
12. Po zvonění jsou žáci ve třídě a očekávají příchod vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění, hlásí toto služba vedení školy.
13. Po skončení hodiny služba zkontroluje pořádek ve třídě. Zjistí-li žáci nedostatky související s provozem školy, neprodleně je nahlásí třídnímu učiteli.
14. Po skončení vyučování se žák nesmí zdržovat ve škole bez dozoru.
15. Všechny školní akce začínají a končí před školní budovou, pokud ředitel školy nebo pověřený pedagog neurčí jinak.
16. Žák odchází ze školy po skončení výuky. Je-li strážníkem školní jídelny, po obědě. Čeká-li na odpolední výuku v budově školy, dodržuje školní řád a řídí se pokyny pedagogů.
17. Mimoškolní akce, které se konají ve škole po řádném vyučování, se konají vždy za přítomnosti učitele nebo odpovědného vedoucího staršího 18 let.

IV. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a psychických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na volný přístup ke všem učitelům, vychovatelům i k vedení školy, (obracet se na ně ve stanovenou dobu o hlavní přestávce, po vyučování, v neodkladných záležitostech ihned, zejména při zjištění projevů nepřátelství, násilí, šikany a diskriminace),
- vyjadřovat se odpovídajícím způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- reprezentovat školu při soutěžích, přehlídkách a olympiádách (reprezentace školy není považována za nepřítomnost),
- podílet se na tvorbě třídních pravidel, která nejsou v rozporu se školním řádem, přednést třídnímu učiteli návrh na řešení jakéhokoliv problému školy,
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj,
- na zapůjčení učebnic od školy,
- na ochranu před vlivy, které by mohly ohrozit jeho tělesný nebo duševní vývoj,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání a ponižování,
- na ochranu osobních údajů a respektování soukromého života,
- na slušné chování a zacházení ze strany dospělých,
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, vychovatele či jiné osoby v případě jakýchkoli problémů,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy,
- na vzdělávací postupy, formy, metody a způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb a možností,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, s ohledem na základní fyziologické a psychické potřeby žáka,
- během vyučování po dohodě s vyučujícím pít (pitný režim),
- požádat pedagogického pracovníka o úschovu věcí cenných, které mají osobní charakter (hodinky, šperky, také větší obnos peněz) na místo k tomu určené (ředitelna školy, sborovna)
- na uvolňování z výuky během školního roku pouze na písemnou žádost rodičů, (léčebné pobyty, mimořádné rodinné rekreace apod.) ředitelem školy na doporučení třídního učitele,
- odejít dříve z vyučování, školní akce nebo ze školní družiny (lékař, rodinné záležitosti apod.) pouze na písemnou žádost rodičů a s vědomím třídního nebo pověřeného učitele,
- na ocenění a pochvalu.

Žák má povinnost

- účastnit se výuky podle školního vzdělávacího programu,
- dodržovat školní řád a další dohodnutá pravidla, se kterými je seznámen,
- respektovat zásady slušného chování a ohleduplnosti při jednání s pracovníky školy a spolužáky, (hrubost a vulgární chování je nepřipustné v jakékoliv formě),
- respektovat práva druhého, (jakékoliv formy omezování práv druhého jsou přísně zakázány)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- aktivně se účastnit výuky, být spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání
- respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny, dodržovat dopravní předpisy, chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, (otevírání oken, manipulace se žaluziemi, zařízením učeben a elektrickým zařízením je dovoleno pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo pracovníka školy, je zakázáno sedat a stoupat na parapety oken, běhat a hrát míčové hry na chodbách a schodištích školy).
- přicházet do školy včas, upraven a oblečen v souladu se zásadami slušnosti a vykonávanou činností
- přezouvat se při příchodu do školy, jako přezůvky nosit vhodnou obuv, pokud možno se světlou podrážkou, (na tělesnou výchovu využívat obuv sportovní, na venkovní tělesnou výchovu nosit doporučenou obuv)
- při pracovním vyučování a výtvarné výchově nosit pracovní oděv nebo plášť, při tělesné výchově cvičební úbor
- nosit učebnice a další pomůcky podle rozvrhu hodin, pravidelně se připravovat na vyučování, vypracovávat domácí úkoly
- denně s sebou nosit žákovskou knížku a nechávat ji podepisovat zákonným zástupcem, (časté zapomínání bude řešeno výchovným opatřením),
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku a čistotě (třída, sociální zařízení, šatny, jídelna, školní hřiště, chodby školy a okolí školní budovy)
- při vyučování v odborných učebnách dodržovat ustanovení řádu příslušné učebny
- neopouštět školní budovu během vyučovací doby bez vědomí učitele,
- dodržovat odstup od stolu učitele ve smyslu: nenahlížet do poznámek, věcí pro výuku nebo osobních věcí, nemanipulovat s učebními pomůckami,
- dodržovat režim školy
- řádně se omluvit na počátku vyučovací hodiny pokud není z nějakého důvodu připraven nebo nemá v pořádku školní potřeby, (omluva bude vyučujícím posouzena)
- mít řádně a včas omluvu nepřítomnost ve škole zákonným zástupcem v žákovské knížce
- po nepřítomnosti ve škole dopsat neprodleně sešity a doplnit zameškané učivo,
- vyjadřovat své mínění a názory v souladu s právními předpisy, listinou základních lidských práv a školním řádem
- nepoškozovat majetek školy nebo majetek spolužáků, chránit a šetřit učebnice, každé poškození a závadu neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi nebo školnici, (za vandalství, úmyslné poškození majetku školy nebo ze zásadní nedbalosti bude vyžadována oprava nebo náhrada vzniklé škody)
- v případě stravování ve školní jídelně, mít včas zaplacené obědy

- usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole
- nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz
- v případě nevolnosti či úrazu ohlásit neprodleně tuto skutečnost zaměstnanci školy (bude zabezpečeno ošetření, přivolání rodičů, popřípadě lékařská pomoc)
- ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci (ztráty nezabezpečených cenností škola ani pojišťovna nehradí)
- nalezené věci odevzdat do ředitelny, sborovny nebo pedagogickým pracovníkům
- poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili
- nenosit do školy větší finanční částky, pokud nejsou určeny k úhradě školních akcí (výlet, plavání, aj.), nebo jiné cenné předměty
- respektovat ustanovení o používání vlastní spotřební elektroniky
 - Pro nošení spotřební elektroniky (fotoaparáty, kamery, přehrávače, diktafony, mobilní telefony, atd.) platí ustanovení o nošení cenných předmětů. Uvedené prostředky nejsou pro běžnou školní činnost potřebné. Jejich donášení do školy a jejich používání je podstupováno na vlastní odpovědnost žáka a jeho zákonných zástupců. Škola nebude šetřit ani odškodňovat jejich poškození, ztrátu nebo odcizení.
 - **Používání vlastní spotřební elektroniky v průběhu přímé vyučovací činnosti se zakazuje**, tyto prostředky, především mobilní telefony musí být v této době vypnuty a zabezpečeny tak, aby nenarušovaly výuku. (V době přestávek je mohou žáci použít pouze se souhlasem pedagoga.)
 - Výjimku pro toto ustanovení tvoří případy, kdy je žák k přinesení a používání spotřební elektroniky pedagogickým pracovníkem vyzván. V takovém případě pedagogický pracovník přebírá odpovědnost. Pořizování jakýchkoliv fotografií, zvukových záznamů a videosekvencí z prostor školy nebo školních akcí není dovoleno. Výjimku může stanovit ředitel školy nebo pověřený pedagog při mimoškolních aktivitách. Podmínkou je souhlas zúčastněných.
- dbát na dobrou pověst školy.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole,
- na konzultaci s pedagogy,
- na přítomnost ve vyučování (pouze po předchozí dohodě s vyučujícím),
- požádat o uvolnění dítěte z výuky a zdůvodnit je (na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy),
- být voleni do Školské rady a pracovat podle jednacího řádu rady,
- vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, Školské radě,
- požádat ředitele školy v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí o komisionální přezkoušení žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.)

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit účast žáka na vyučování,
- na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka,
- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (využít třídních schůzek a konzultací s pedagogickými pracovníky), kontrolovat žákovskou knížku,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejích důvodech, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody prostřednictvím telefonátu, SMS nebo osobně a musí o ní být záznam v žákovské knížce),
- při vyžádání školou doložit častou absenci potvrzením od lékaře,
- dodržovat zásadu, že jakékoliv uvolnění žáka z výuky, školní akce, školní družiny je možné pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, (odpovědnost tímto přechází na zákonného zástupce),
- oznamovat škole údaje podle zákona č.561/2004 Sb. (školského zákona) § 28, odst. 2 (pro školní matriku) zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o případném zdravotním postižení nebo znevýhodnění, jeho druhu, popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky
- v případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání projednat situaci se školou, ředitelkou školy
- nést odpovědnost za jednání a konání žáků mimo školní režim.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a ostatním školním majetkem, neničí inventář, nábytek ani učební pomůcky. Pokud se prokáže, že žák poničil školní majetek úmyslně, bude potrestán formou kázeňského opatření. Případnou náhradu škody projedná škola vždy se zákonnými zástupci.

Žákům (mimo 1. ročníku) se na počátku školního roku zapůjčují učebnice. Žák je povinen tento školní majetek chránit a úmyslně jej nepoškodovat. Při výrazném znehodnocení učebnice nebo její ztrátě škola požaduje náhradu učebnice. Při znehodnocení nové učebnice hradí žák po roce jejího používání 4/5 její pořizovací ceny. Při znehodnocení učebnice používané druhým rokem zaplatí 3/5 její pořizovací ceny, při znehodnocení učebnice používané třetím rokem 2/5 její ceny a při znehodnocení učebnice používané čtvrtým rokem 1/5 její pořizovací ceny.

Každé objevené či způsobené poškození nebo závadu na majetku školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo paní školnici.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci dbají na své zdraví, v případě nevolnosti či úrazu ohlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy. Jakékoliv násilí ihned oznamují zaměstnanci školy. Dbají všech poučení o bezpečnosti při vyučování a pobytu ve škole, se kterými byli seznámeni, rovněž všech poučení o bezpečnosti při mimořádných školních akcích (školní výlety, pobyty, exkurze, vycházky, soutěže apod.) a všech poučení v hodinách se zvýšeným nebezpečím (tělesná výchova, pracovní činnosti a výtvarná výchova).

Žáci dodržují přísný zákaz:

- ✓ kouření, včetně donášení, držení a distribuce tabákových výrobků
- ✓ požívání alkoholických nápojů, včetně jejich donášení, držení a distribuce
- ✓ používání ostatních nezákonných narkotických a psychotropních návykových látek, definovaných příslušnými mezinárodními smlouvami, včetně jejich donášení, držení a distribuce
- ✓ donášení a přechovávání věcí, které ohrožují mravní výchovu (např. pornografie)
- ✓ donášení, používání a distribuce věcí ohrožujících bezpečnost (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky)
- ✓ násilí vůči druhému, nepřiměřené obrany, ponižování, zesměšňování, šikánování, diskriminace, rasové a národnostní nesnášenlivosti

Je v zájmu žáků upozorňovat na tyto projevy a nedopustit jejich šíření. Každé zjištěné porušení tohoto bodu bude řešeno s ohledem na stupeň závažnosti a jako hrubý kázeňský přestupek. Pedagogičtí pracovníci školy jsou poučeni o důvěrnosti při řešení uvedené problematiky. Kontaktním pracovníkem pro řešení problematiky je ředitelka školy. Je ale možné obrátit se na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy.

Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Učitelé pomáhají při řešení konfliktů, sledují signály předcházející vzniku problematického chování. V případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola z důvodu předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, pedagogicko psychologickou poradnou, odbornými institucemi, případně informuje odpovědné instituce zajišťující sociálně právní ochranu dětí.

Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

VIII. Režim uvolňování žáků

Podle §50, odst.1 zák. č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění a v souladu s MP MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků... Č.j. 10194/2002-14, je stanoven postup pro **omlouvání** a **uvolňování** žáků školy.

- Nepřítomnost žáka **omlouvají** jeho zákonní zástupci vždy a zásadně písemnou formou do notýsku nebo žákovské knížky (nikoliv na volné listky) po ukončení nepřítomnosti.

Omluvenku předloží žák po ukončení nepřítomnosti vždy třídnímu učiteli.

Oznámení nepřítomnosti je možné osobně v kanceláři školy, telefonicky nebo prostřednictvím SMS nejpozději do 3 dnů. Toto neruší ustanovení o písemné formě omluvení nepřítomnosti žáka v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka od lékaře. V takovém případě se stává doklad přílohou omluvenky žáka.

- V případě, že se žák nemůže z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá vždy a zásadně písemnou formou a předem o **uvolnění** jeho zákonný zástupce (může prostřednictvím žáka).

Doba rozhodná pro uvolnění žáka vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy.

- Odejít dříve z vyučování, školní akce nebo ze školní družiny (návštěva lékaře, rodinné záležitosti apod.) je možné pouze na písemnou žádost zákonného zástupce a s vědomím třídního učitele.
- Z jednoho až dvou pracovních dnů uvolňuje žáka třídní učitel.
- Ze tří a více dnů uvolňuje žáka pouze ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.

V případě uvolňování ředitelem školy (většinou se jedná o uvolňování mimo běžný režim, např. ozdravný nebo léčebný pobyt, vážné rodinné důvody, mimořádné rodinné rekreace, atd.) vyplní zástupce žáka tiskopis „žádost o uvolnění“. K žádosti se jako první vyjádří třídní učitel a postoupí žádost řediteli školy.

Reprezentace školy při soutěžích a olympiádách není považována za nepřítomnost. V takovém případě se reprezentující žáci uvedou v třídní knize, ale jejich absence není započítávána.

Léčebné pobyty v lázních nejsou považovány za absence, žáci při nich dochází do školy při léčebném zařízení.

Po nepřítomnosti ve škole je nezbytné dopsat neprodleně sešity a doplnit zameškané učivo.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 23. 8. 2021.

Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je prováděna každoročně. Žáci a zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.

2. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů žáků a Školské rady.

3. Kontrolou provádění ustanovení Školního řádu (vnitřní směrnice) jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci, případně ostatní zaměstnanci školy.

4. Přílohou č. 1 Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5. Školní řád byl schválen Školskou radou.

6. Zrušuje se předchozí školní řád ze dne 1. 9. 2016.

7. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Hořicích na Šumavě dne 31. 8. 2021

Mgr. Jana Čurdová v. r.
ředitelka školy